

COLEGIO DE BACHILLERES
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

GUÍA DE ESTUDIO PARA EL PUESTO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

CONOCIMIENTOS TEÓRICOS

TEMAS:

- ◆ Técnicas de Catalogación
- ◆ Técnicas de clasificación bibliográfica
- ◆ Control de acervo bibliotecario
- ◆ Restauración básica de libros
- ◆ Lineamientos de operación para el uso de Biblioteca.
- ◆ Conocimientos básicos de relaciones humanas.

CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS

El aspirante deberá demostrar sus habilidades y destrezas en el puesto, a través de la realización de una práctica.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ciudad de México, abril 2019.